

Рамки для обучения русскому языку

Язык 1, очная форма, магистратура

Продолжительность: 2 семестра, всего 60 часов (2x30)

Начальный уровень курса: B1+

Целевой уровень: B2+

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЯ

- Предлагаемая учебная программа основана на предположении, что поступающие на обучение на уровне B1 овладели русским языком в объёме, определённом учебными планами на более низких уровнях, в соответствии с Общевропейскими компетенциями владения иностранным языком. Во время курса студент расширяет и развивает свои языковые компетенции в четырёх основных областях, развивает языковые навыки и стратегии обучения.
- Во время занятий преподаватель уделяет особое внимание практическому использованию грамматических структур и лексики, освоенных учащимся, создавая как можно больше возможностей для языкового общения во время занятий. Курс развивает языковые навыки участников, полезные в возможной научной работе и широко понимаемом процессе обучения в университете (академический компонент).
- Программа курса подчёркивает введение и развитие знаний о специализированном языке, специфика которого связана с изучаемым направлением.
- Преподаватель является организатором учебно-воспитательного процесса, консультантом и проводником, но конечные результаты обучения зависят от участников курса – их вклада в работу и готовности к обучению.
- Если начальные навыки студента препятствуют эффективному участию в курсе, то для достижения предполагаемых результатов обучения на этом уровне необходимо значительно увеличить объём собственной работы.

<p>1. Цели курса</p>	<ul style="list-style-type: none">• Целью курса является развитие коммуникативных компетенций по общему и профессиональному русскому языку.• Совместное действие участников образовательного процесса (преподавателя и учащегося) заключается в подготовке студента к будущей профессиональной деятельности в деловой среде.• Развитие языковых компетенций предполагает постоянное расширение делового словаря и знаний грамматических структур. Целью курса также является подготовка учащихся использовать язык в академическом и профессиональном
-----------------------------	---

	<p>контексте, а также ознакомить с элементами общей и деловой культуры русскоязычных стран.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чрезвычайно важная цель курса - подчеркнуть важность и выработать у студента привычку к самообразованию, а также развить его автономию, предоставив ему различные методы и стратегии, используемые в процессе обучения. • Участвуя в курсе, студенты будут поощряться к самоанализу своих сильных и слабых сторон, которые будут поддерживать процесс самообразования.
2. Содержание, преподаваемое в ходе курса	
Темы	<ul style="list-style-type: none"> • рынок труда, поиск работы, безработица • резюме, мотивационное сопроводительное письмо, собеседование • презентация презентация себя как бизнесмена (определение черт характера, способ принятия решений, презентация собственной компании) • реклама как способ презентации продукта, • общение на рабочем месте, организация деловых контактов • подготовка договоров (трудовых, для определенного/неопределённого периода, срочных / бессрочных и др.) • переговоры • деловая переписка • СМИ: пресса, радио, телевидение, Интернет, влияние СМИ • аргументация и участие в дискуссии
Лексико-грамматические конструкции	<ul style="list-style-type: none"> • споры, переговоры, смена работы, экономические миграции • письменный и устный анализ научного текста, редактирование текста • подготовка резюме и сопроводительного письма • презентация собственных учебных и профессиональных достижений • фразы, относящиеся к деловому общению, официальному регистру, языку рекламы • фразы, характерные для телефонной связи, электронной почты и коммерческой переписки • научный язык, формальный регистр, используемый в коммерческой коммуникации • частицы -нибудь -то, -либо

	<ul style="list-style-type: none"> • склонение существительного <i>друг</i>, структура <i>друг друга</i> и возвратное местоимение <i>себя</i> • союзы: потому что, поэтому, так как • использование фраз надо, нужно, необходимо, следует, можно, нельзя, должен • глаголы <i>быть, стать, работать</i> • пассивный залог • причастия и деепричастия
<p>Языковые / Коммуникационные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный и устный анализ научного текста, аутентичного материала, анализ и отбор информации, редактирование текста • общение с деловыми партнёрами с соблюдением формальных требований • правильная подготовка и проведение презентации • описание и сравнение функций продукта • подготовка резюме и сопроводительного письма • презентация собственных учебных и профессиональных достижений • подготовка к участию в интервью • использование научного и делового языка
<p>Академический компонент</p>	<ul style="list-style-type: none"> • поиск, анализ и отбор информации • активное участие в официальных дискуссиях по темам, относящимся к специальности • подготовка презентаций в выбранной сфере • развитие умения контактировать с деловым и академическим сообществом других стран, в том числе русскоязычных
<p>3. После завершения курса студент может:</p>	
<p>Говорение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правильно говорить по многим академическим и профессиональным темам, а также связанным с текущими событиями, • принимать участие в дискуссиях со свободным объяснением и обоснованием своих аргументов и взглядов, • инициировать и проводить разговор в сфере личных и профессиональных интересов, • переходить к предыдущей теме или ранее обсуждённому материалу, • общаться на рабочем месте и в формальной обстановке, • сознательно использовать формальный и неофициальный регистры.

Чтение	<ul style="list-style-type: none"> • читать и понимать статьи, исследования, исходные и академические тексты, относящиеся к специфике выбранной области, • определить содержание и основные положения текстовых материалов.
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> • понимать высказывания на известные темы, связанные с текущими событиями и часто встречаемыми в академической и профессиональной жизни, • на основе прослушанного материала отбирать и анализировать информацию, • понять лекцию, беседу, дискуссию по выбранной специализации, • понимать большинство радио- и телепрограмм, • выбирать основные предположения из высказываний на разные темы.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> • писать чёткие и подробные тексты (эссе, презентации) на различные темы, связанные с интересами и спецификой выбранной области обучения, • составить резюме и сопроводительное письмо, • обсудить тему, приводя аргументы за и против определенной точки зрения, • общаться на рабочем месте и в формальной обстановке.

Учебник:

А. Махнач Из первых уст, Русский язык для среднего уровня, Варшава, Изд-во „KRAM”, 2016

Дополнительные материалы:

Собственные материалы учителей, основаны на доступных ресурсах, включая источники и авторские права.

ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ:

СЕМЕСТР 1 (30 ЧАСОВ)

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ: 1–15

АУДИРОВАНИЕ:

Студент понимает высказывания о ситуации на рынке труда.

Студент понимает информацию о безработице и экономической миграции.

Студент понимает информацию о компании и её сотрудниках.

ЧТЕНИЕ:

Студент понимает текст о текущей ситуации соискателей.

Студент умеет выбирать и анализировать информацию в текстах, касающуюся поиска работы.

РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ:

Студент может получать и предоставлять информацию, связанную с поиском работы, подробностями о предложениях по трудоустройству.

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ:

Студент умеет делать самопрезентацию и презентацию сотрудников компании.

Студент может представить организационную структуру компании.

Студент может сообщить о своих карьерных планах.

ПИСЬМО:

Студент может написать самопрезентацию в виде электронного письма или заметки.

Студент умеет писать информативный текст о компании, её сотрудниках и продукции.

Студент может написать своё резюме и сопроводительное письмо.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ 16–30**АУДИРОВАНИЕ:**

Студент может понять утверждения, касающиеся деталей презентации продукта.

Студент умеет выбирать и анализировать информацию из текста, рекламирующего продукт.

ЧТЕНИЕ:

Студент может читать информацию о данном продукте с полным пониманием.

Студент умеет с полным пониманием читать информацию на рабочем месте.

РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ:

Студент имеет возможность принять участие в обмене информацией по организации мероприятия в компании.

Студент умеет представить коммерческое предложение, товар.

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ:

Студент умеет представить и обосновать своё мнение о выборе того или иного рекламного предложения.

Студент может предоставить информацию о деловой активности на своём рабочем месте.

ПИСЬМО:

Студент может написать короткую заметку в виде электронного письма о корпоративном мероприятии.

СЕМЕСТР 2 (30 ЧАСОВ)**ЧАСТЬ ПЕРВАЯ: 1–15****АУДИРОВАНИЕ:**

Студент умеет анализировать информацию относительно содержания коммерческих договоров.

ЧТЕНИЕ:

Студент умеет читать и понимать текст договора, делать выводы, анализировать информацию, содержащуюся в содержании.

РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ:

Студент может получать и предоставлять информацию, относящуюся к содержанию проанализированных договоров.

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ:

Студент может представить условия контракта.

ПИСЬМО:

Студент умеет написать проект коммерческого контракта.

Студент умеет писать информативный текст о ходе переговоров.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ 16–30**АУДИРОВАНИЕ:**

Студент понимает выражения, касающиеся условий контракта.

Студент умеет выбирать и анализировать информацию из текста коммерческого контракта.

Студент умеет анализировать информацию из текущего текста, опубликованного в СМИ.

ЧТЕНИЕ:

Студент умеет с полным пониманием читать информацию о том или ином явлении, описанном в СМИ.

Студент умеет читать и понимать информацию, касающуюся делового общения.

РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ:

Студент имеет возможность принимать участие в обмене информацией по организации деловых контактов.

Студент умеет устраивать деловую встречу, участвовать в её моделировании и вести переговоры.

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ:

Студент умеет изложить и обосновать своё мнение о влиянии СМИ на адресата.

Студент умеет общаться и обосновывать свою позицию во время деловых переговоров.

ПИСЬМО:

Студент умеет составлять текст коммерческого договора.