

Ramowy program nauczania języka francuskiego

Język 2, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

Czas trwania: 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

Poziom początkowy kursu: A1+

Poziom docelowy: A2

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które opanowały umiejętności wyszczególnione w ramowym programie nauczania przedmiotu „Język francuski 1”.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty kształcenia zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

1. Cele kursu:	• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym. • Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym. • Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji. • Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów francuskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć. • Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.
-----------------------	--

	• Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.
2. Treści nauczane w trakcie kursu	
Tematyka	Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa: • rozmowa o swoim dniu codziennym prywatnym i zawodowym, o zwyczajach i nawykach • organizacja czasu pracy • spędzanie czasu wolnego • kuchnia i gusty kulinarne • rozmowa o posiłkach, wizyta w restauracji • spotkania biznesowe w restauracji • zamawianie posiłków, rozmowa z kelnerem • robienie zakupów • opis mieszkania, szukanie, kupno, wynajem • sprzedaż mieszkania (Internet, agencja nieruchomości) • poszukiwania pracy, rozmowa kwalifikacyjna, kwalifikacje pracownika • życie zawodowe: opisywanie profilu i historii przedsiębiorstwa • konsolidacja tematyki ujętej w programie nauczania przedmiotu j. francuski A1 – język 1
Struktury leksykalno-gramatyczne	• pytania o cenę, lokalizację obiektów (mieszkanie, biuro, miejsce pracy) • daty i godziny • wstęp do słownictwa związanego z komputerem i Internetem • zwroty i wyrażenia związane z codziennymi czynnościami – zakupy, produkty spożywcze, ubrania • restauracja • słownictwo i wyrażenia stosowane w sytuacjach służbowych i oficjalnych, zwroty stosowane w CV i w liście motywacyjnym • rozmowa kwalifikacyjna • rodzajniki ściągnięte, rodzajniki częściowe • przysłówki i przyimki określające miejsce • <i>passé composé</i> i <i>imparfait</i> • forma twierdząca i przecząca • tryb rozkazujący • czasowniki zwrotne • wyrażenia bezosobowe (<i>il y a, il faut</i>) • czasowniki nieregularne (III grupa) • zwyczaje i gusta kulinarne, • kupno, sprzedaż mieszkania (Internet, agencja nieruchomości) • opisanie profilu i historii przedsiębiorstwa • poszukiwanie pracy – analiza ogłoszeń

	• umiejętność przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej • konsolidacja struktur leksykalno-gramatycznych ujętych w programie nauczania przedmiotu j. francuski A1 – język 1
Funkcje językowe / komunikacyjne	• umiejętność rozmowy o swoim dniu codziennym prywatnym i zawodowym • zwyczaje i gusta kulinarne • kupno, sprzedaż mieszkania (Internet, agencja nieruchomości) • życie zawodowe: opisanie profilu i historii przedsiębiorstwa • poszukiwanie pracy • umiejętność przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej • konsolidacja umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu j. francuski A1 – język 1
Komponent akademicki	• analiza i selekcja bardzo prostych informacji • przygotowywanie bardzo krótkich prezentacji • aktywny udział w prostych dyskusjach
3. Po zakończeniu kursu student:	
Mówienie	• potrafi opisać czynności dnia codziennego z podaniem pory dnia, częstotliwości i czasu trwania, • potrafi wyrazić plany na najbliższą przyszłość • uzgodnić plan działania z asystentem lub współpracownikiem,, • opowiedzieć o swoich przyzwyczajeniach żywieniowych i gustach kulinarnych, • zamówić posiłek w restauracji, • rozmawiać o kształcie firmowej strony internetowej, • zrobić zakupy, • opisać, wynająć lub kupić mieszkanie, • przedstawić profil, strukturę i historię firmy, • wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej.
Czytanie	• potrafi przeczytać ze zrozumieniem proste teksty związane z tematyką zajęć, zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach.
Słuchanie	• rozumie proste wypowiedzi związane z tematyką zajęć zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach.
Pisanie	• potrafi napisać krótki tekst w formie maila lub notatki, • potrafi zredagować proste ogłoszenie, krótki regulamin, • potrafi wypełnić proste dokumenty i formularze.

Podręczniki wiodące:

Anne-Lyse Dubois, Beatrice Tauzin, *Objectif Express A1/A2*, Paris, Hachette, 2013.

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY**SEMESTR 1 (30 GODZIN)****CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 - 15****SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć wyrażenia i słowa dotyczące organizacji dnia/ tygodnia pracy.
Student potrafi zrozumieć wyrażenia czasowe określające teraźniejszość i przyszłość.
Student potrafi zrozumieć propozycje i ustalenia dotyczące projektowania strony internetowej.

CZYTANIE

Student potrafi przeczytać i zrozumieć prosty opis czynności dnia codziennego.
Student potrafi znaleźć w bardzo prostych i krótkich tekstach informacje dotyczące szczegółów podróży.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi wyrazić prośbę/polecenie służbowe.
Student potrafi prowadzić prostą rozmowę dotyczącą wyglądu/programowania strony internetowej.
Student jest gotów ustalić szczegóły podróży służbowej, spotkania biznesowego.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opowiedzieć o swoim/cudzym dniu lub tygodniu pracy, codziennych zajęciach.
Student potrafi zrozumieć słownictwo służące do opowiadania o swoich ulubionych posiłkach, o typowych posiłkach kuchni francuskiej, typowych porach spożywania posiłków w Polsce i we Francji.

PISANIE

Student potrafi zrozumieć sformułowania służące do opisanego dnia.
Student potrafi opisać projekt strony internetowej.
Student potrafi zredagować krótką notatkę, maila w celu przekazania polecenia, prośby, instrukcji.
Student jest gotów napisać krótki tekst informacyjny o swoich upodobaniach kulinarnych.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć prostą informację dotyczącą rodzajów i kompozycji posiłków.
Student potrafi zrozumieć słownictwo dotyczące zakupów i zamawiania posiłków.
Student potrafi zrozumieć prosty opis mieszkania, jego położenia, wyposażenia.

CZYTANIE

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem jadłospis w restauracji.
Student potrafi przeczytać i zrozumieć ofertę sklepu internetowego.

Student jest gotów znaleźć i przeczytać ze zrozumieniem prostą informację zamieszczoną w prasie lub na stronie internetowej, dotyczącą opisu restauracji, posiłków, obsługi.
Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem ogłoszenie dotyczące kupna/wynajmu mieszkania, opis mieszkania.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów zamówić posiłek w restauracji.
Student potrafi zrealizować proste zakupy: obsłużyć klienta, zapytać o produkt, cenę, zapłacić.
Student potrafi przeprowadzić prostą rozmowę w agencji nieruchomości, zasięgnąć informacji/udzielić informacji, zaproponować zwiedzenie nieruchomości.
Student potrafi zgłosić telefonicznie reklamację.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi zapytać/podać kompozycję dania.
Student potrafi zrozumieć konstrukcje służące do opowiadania o czynnościach mających miejsce w przeszłości.
Student jest gotów opisać produkt, podać jego cenę, rozmiar, kompozycję, materiał, z którego jest wykonany.
Student potrafi opisać mieszkanie, dom.

PISANIE

Student potrafi zredagować ogłoszenie o wynajmie/sprzedaży nieruchomości.
Student jest gotów napisać krótką opinię na temat sklepu internetowego i jego produktów.
Student potrafi napisać prostą reklamację.

SEMESTR 2 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć bardzo proste informacje dotyczące profilu i historii firmy.
Student potrafi zrozumieć słownictwo opisujące strukturę firmy.
Student potrafi zrozumieć informacje na temat funkcji i obowiązków poszczególnych pracowników.

CZYTANIE

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem krótką informację na temat firmy, jej działalności.
Student jest gotów przeczytać i zrozumieć regulamin wewnętrzny firmy.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić prostą rozmowę/wywiad na temat przedsiębiorstwa, jego działalności, historii, formy prawnej, rynków.
Student potrafi opisać zakres obowiązków pracowników firmy.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać w prostych słowach proces produkcji.
Student potrafi krótko opisać strukturę przedsiębiorstwa.

PISANIE

Student jest gotów zredagować krótką notatkę na temat firmy.
Student potrafi zredagować prosty regulamin wewnętrzny firmy.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć słownictwo dotyczące wykształcenia i kompetencji zawodowych.
Student potrafi zrozumieć krótką rozmowę kwalifikacyjną.

CZYTANIE

Student potrafi znaleźć i przeczytać ze zrozumieniem proste ogłoszenie o pracę.
Student potrafi przeczytać i zrozumieć CV i list motywacyjny.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów przeprowadzić prostą rozmowę kwalifikacyjną.
Student potrafi rozmawiać na temat wykształcenia, doświadczenia zawodowego, oczekiwań związanych ze stanowiskiem pracy.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi zrozumieć słownictwo służące opisywaniu profilu zawodowego.
Student potrafi opisać wymagania dotyczące stanowiska pracy.
Student jest gotów rozmawiać na temat swoich kompetencji zawodowych.

PISANIE

Student potrafi napisać bardzo prosty list motywacyjny i CV.
Student jest gotów zredagować krótkie ogłoszenie o pracę.