

## Ramowy program nauczania języka hiszpańskiego

### Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

**Czas trwania:** 1 semestr, w łącznym wymiarze 30 godzin

**Poziom początkowy kursu:** brak znajomości języka

**Poziom docelowy:** A1

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

- Kurs skierowany jest do osób, które nie uczyły się języka hiszpańskiego i wyrażają chęć rozpoczęcia nauki od podstaw.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p><b>1. Cele kursu:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.</li><li>• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.</li><li>• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.</li><li>• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów hiszpańskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.</li><li>• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</li></ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.</li> </ul>
<b>2. Treści nauczane w trakcie kursu</b>	
Tematyka	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powitania oraz pożegnania formalne oraz nieformalne</li> <li>• informacja o sobie samym i innych osobach – rozmowy formalne oraz nieformalne (przedstawianie się oraz innej osoby, imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, adres, wiek, zawód oraz czynności wykonywane w pracy na danym stanowisku, stan cywilny, itp.)</li> <li>• motywy, dla których uczyć się języków obcych, znajomość języków obcych (lista języków, poziom zaawansowania)</li> </ul>
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzajniki</li> <li>• rodzaj żeński i męski</li> <li>• liczba pojedyncza i mnoga</li> <li>• dopasowywanie przymiotników do rzeczowników</li> <li>• zdania pytające (interrogativos)</li> <li>• odmiana czasowników regularnych oraz nieregularnych w czasie teraźniejszym</li> <li>• liczebniki</li> <li>•</li> </ul>
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• witanie i żegnanie się</li> <li>• przedstawianie się i poznawanie nowych osób w sytuacjach formalnych oraz nieformalnych</li> <li>• zadawanie pytań dotyczących niezrozumiałych słów lub wyrażeń, prośenie o powtórzenie</li> <li>• pytanie i udzielanie informacji (dane osobowe, dane firmy)</li> <li>•</li> </ul>
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i selekcja informacji w tekście pisanym oraz mówionym</li> <li>• przygotowywanie autoprezentacji formalnej i nieformalnej</li> <li>• aktywny udział w dyskusjach</li> <li>• praca w grupach</li> <li>• tworzenie korespondencji formalnej i nieformalnej</li> <li>• przygotowywanie projektów indywidualnych oraz grupowych online (praca na platformie e-learningowej)</li> </ul>

### 3. Po zakończeniu kursu student potrafi:

Mówienie	<ul style="list-style-type: none"><li>• użyć słownictwo oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć w konkretnych sytuacjach,</li><li>• przywitać się i pożegnać w sposób formalny i nieformalny w zależności od sytuacji,</li><li>• zadawać pytania o znaczenie nieznanemu słów i udzielać na nie odpowiedzi,</li><li>• przedstawić się oraz udzielić i uzyskać informacje o miejscu pochodzenia, danych osobowych i kontaktowych swoich i innych osób (telefon, adresy),</li><li>• zapytać oraz udzielić informacji o miejscu pracy lub nauki</li><li>• przekazać informację o sobie i swej motywacji do nauki j. hiszpańskiego – w mowie i piśmie,</li><li>• policzyć do miliona,</li><li>• przeliterować swoje dane,</li><li>• dokonać autoprezentacji oraz przedstawić inne osoby,</li><li>• prowadzić rozmowy o sobie, o wykonywanym zawodzie, firmie i stanowiskach pracy i wykonywanych na nich czynnościach.</li></ul>
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólnobiznesowej związane z tematyką zajęć,</li><li>• czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.</li></ul>
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• zrozumieć słownictwo oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć, które potrafi zastosować w konkretnych sytuacjach,</li><li>• zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia związane z tematem zajęć,</li><li>• zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen związanych z tematem zajęć,</li><li>• zrozumieć proste teksty dot. poruszonych na zajęciach zagadnień.</li></ul>
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• napisać słowa i zwroty oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć, które potrafi zastosować w konkretnych sytuacjach,</li><li>• prawidłowo napisać proste słowa nawet bez znajomości ich znaczeń,</li><li>• prawidłowo napisać prosty tekst o kraju swego pochodzenia, miejscu pracy i nauki, o tym, co go motywuje do nauki języka hiszpańskiego,</li><li>• napisać prosty list o sobie z zachowaniem zasad poprawnego pisania dla tego typu korespondencji,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napisać krótki tekst o sobie, wykonywanym zawodzie, miejscu pracy, stanowisku i wykonywanych czynnościach,</li> <li>• nawiązać prostą korespondencję handlową, przedstawiając dane na temat swojej firmy,</li> <li>• włączyć się do dyskusji na forum - napisać krótką wiadomość, przedstawiając i opisując w niej siebie i swoją rodzinę oraz współpracowników,</li> <li>• napisać krótką odpowiedź na otrzymaną wiadomość,</li> <li>• napisać opinię o restauracji w formie e-maila i uzasadnić ją,</li> <li>• potrafi zarezerwować w formie maila miejsce w restauracji np. na kolację biznesową.</li> </ul>
--	--

**Podręczniki wiodące:**

E. Díaz Gutiérrez, E. Narvajas Colón, P. Pérez Cañizares, M. Suárez Lasierra, *Mundo Profesional 1, Curso de español para ámbitos profesionales A1-A2*, Ed. Difusión, España, 2025.

**Dodatkowe materiały:**

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

**OKRESOWY PLAN PRACY**

**SEMESTR 1 (30 GODZIN)**

**CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. powitań, jego osoby lub innych osób, miejsca nauki, pracy, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażień.

**CZYTANIE**

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólnobiznesowej związane z tematyką zajęć zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach lub postach zamieszczonych na forum internetowym.

Student potrafi czytać i rozumieć polecenia do realizowanych zadań.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie dotyczącej m.in. pochodzenia, motywacji do nauki języków obcych lub w sytuacji zapoznawania się, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o znaczenie nieznanego mu słów, dane osobowe, zawód lub miejsce nauki oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

#### MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi dokonać autoprezentacji.

Student potrafi przekazać podstawowe informację np. o sobie, swojej motywacji do nauki języka hiszpańskiego, swoim miejscu zamieszkania, nauki, pracy.

#### PISANIE

Student potrafi napisać prosty tekst o sobie np. o kraju swego pochodzenia, miejscu pracy i nauki, o tym, co go motywuje do nauki języka hiszpańskiego.

Student potrafi napisać krótki list z autoprezentacją.

Student potrafi wypełniać formularze z podstawowymi danymi osobowymi.

### **CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30**

#### SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. jego osobiście lub innych osób, samopoczucia, zawodu, danych adresowych, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażeń np. o wiek lub adres e-mail.

#### CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. ze stanowiskiem w pracy, zawodem, listą obowiązków.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

#### MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie, w której przedstawia się i przedstawia również inne osoby, w rozmowie dotyczącej stanowiska i obowiązków w pracy, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o znaczenie nieznanego mu słów, dane osobowe, adresowe, zawód lub miejsce nauki oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

#### MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przedstawić siebie oraz inne osoby.

Student potrafi przekazać informację np. o sobie, swoim miejscu pracy, branży, stanowisku i obowiązkach, adresie, numerze telefonu.

#### PISANIE

Student potrafi napisać prosty tekst o sobie np. o miejscu pracy i nauki, obowiązkach.

Student potrafi stworzyć własną wizytówkę, prosty schemat organizacyjny firmy oraz wypełniać formularze z danymi osobowymi.