

Ramowy program nauczania języka włoskiego

Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki

Czas trwania: 1 semestr w łącznym wymiarze 30 godzin

Poziom początkowy kursu: Brak znajomości języka

Poziom docelowy: A1

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które nie uczyły się języka włoskiego i wyrażają chęć rozpoczęcia nauki od podstaw.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty kształcenia zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p>1. Cele kursu:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów włoskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.• Uczestnicząc w kursie student będzie
------------------------------	--

	zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.
2. Treści nauczone w trakcie kursu	
Tematyka	<p>Tematyka ogólna i biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powitania, pożegnania, przedstawianie się, zwroty grzecznościowe • proste informacje o sobie i o innych osobach • rodzina, wygląd, charakter, wiek • pochodzenie, narodowości, państwa, miasta • praca, zawody, miejsce pracy • liczebniki główne • dni tygodnia, miesiące, godziny, pory roku • czynności dnia codziennego w pracy i po pracy • podstawowe uczucia oraz odczucia, na przykład zimno, pragnienie czy głód • podstawowe środki transportu • krótka rozmowa kwalifikacyjna o pracę • zainteresowania związane z czasem wolnym i środowiskiem pracy • proste pytania i odpowiedzi dotyczące najpotrzebniejszych spraw, znanych tematów
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> • zaimki osobowe • liczba pojedyncza i mnoga • rodzajniki określone i nieokreślone • odmiana czasowników regularnych i podstawowych czasowników nieregularnych w czasie teraźniejszym • wyrażenia z czasownikiem <i>avere</i> • liczebniki główne • przymyki proste i złożone
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • witanie i żegnanie się • krótkie, proste przedstawienie siebie oraz innych osób w sytuacjach formalnych i nieformalnych • krótki opis swojej pracy • krótki opis zainteresowań i sposobów spędzania wolnego czasu • wyrażanie odczuć, na przykład zimna, pragnienia czy głodu • formułowanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, na przykład na kawę lub obiad • formułowanie prostych pytań i odpowiedzi w kontekście prywatnym i zawodowym
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność przedstawienia się w środowisku akademickim (nazwa Uczelni, Wydziału, kierunku studiów) • umiejętność komunikowania się w prosty sposób na tematy z życia studenckiego

3. Po zakończeniu kursu student:	
Mówienie	<ul style="list-style-type: none"> • jest gotów do komunikowania się w znanych sytuacjach codziennych i zawodowych, używając prostych zdań i wyrażen • potrafi formułować proste pytania i odpowiedzi dotyczące znanych tematów • potrafi komunikować się w środowisku akademickim używając prostego języka
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie znane nazwy i słowa oraz proste zdania, na przykład zawarte w mailu, na fakturze, w menu restauracji lub na formularzu • rozumie prosty tekst, podstawowe wyrażenia związane z tematyką zajęć • rozumie proste wskazówki zawarte w tekstach na znane tematy
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie znane słowa i bardzo podstawowe wyrażenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna • rozumie krótkie, proste komunikaty związane z tematyką poznaną na zajęciach
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi krótko opisać osobę • potrafi napisać autoprezentację

Podręczniki wiodące:

D. Pepe, G. Garelli, *Al lavoro! A1 Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo*, Torino, Loescher Editore, 2016

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego, opracowane na podstawie dostępnych zasobów, z podaniem źródeł oraz informacji o prawach autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY

SEMESTR A1.1 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA: GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć wyrażenia i słowa związane z witaniem się i żegnaniem.

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące narodowości.

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące wykonywanego zawodu i miejsca pracy.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć proste słowa i wyrażenia związane z witaniem się i żegnaniem.

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem informacje zawarte w krótkim e-mailu lub na wizytówce.

Student potrafi przeczytać i zrozumieć informacje zawarte w poleceniach do ćwiczeń.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi krótko przedstawić się, przywitać i pożegnać.

Student potrafi formułować proste pytania i udzielać odpowiedzi dotyczących pochodzenia, wieku, zainteresowań oraz czasu wolnego.

Student potrafi formułować proste pytania i odpowiedzi dotyczące wykonywanej pracy.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi, używając prostych wyrażeń, przedstawić siebie oraz inne osoby.

Student potrafi dokonać krótkiej autoprezentacji, używając prostych wyrażeń.

Student potrafi krótko opowiedzieć o swoim wolnym czasie.

PISANIE

Student potrafi, używając prostych wyrażeń, napisać krótki dialog.

Student potrafi napisać prostą notatkę o sobie i swoich kolegach.

Student potrafi podpisać obrazki, korzystając z podanych słów.

CZĘŚĆ DRUGA: GODZINY 16 – 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć słowa dotyczące podstawowych przedmiotów użytku codziennego.

Student potrafi zrozumieć krótkie informacje dotyczące planu dnia i dni tygodnia.

Student potrafi wysłuchać i uzupełnić brakujące słowa lub liczby.

CZYTANIE

Student potrafi znaleźć w prostych tekstach informacje potrzebne do udzielenia odpowiedzi.

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem polecenia.

Student potrafi przeczytać tekst i uzupełnić go podanymi słowami.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi w prosty sposób poprosić o podstawowe rzeczy, na przykład o pożyczanie długopisu lub przerwę na kawę.

Student potrafi zapytać i udzielić informacji, o której godzinie zaczyna i kończy pracę.

Student potrafi zapytać i udzielić informacji na temat miejsca wyjazdu na wakacje lub urlop.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi krótko przedstawić daną osobę.

Student potrafi krótko opisać pomieszczenie lub biuro.

Student potrafi krótko poinformować o swoich planach wakacyjnych lub urlopowych.

PISANIE

Student potrafi napisać krótką autoprezentację.

Student potrafi krótko opisać osobę.

Student potrafi napisać prostą notatkę o swoich planach dnia lub wakacyjnych lub urlopowych.