

Ramowy program nauczania języka hiszpańskiego

Język 2, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

Czas trwania: 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

Poziom początkowy kursu: A1

Poziom docelowy: A2

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które opanowały umiejętności wyszczególnione w ramowym programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 - Język 1”.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p>1. Cele kursu:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.• Poza zakładanym rozwojem kompetencji komunikacyjnych celem kursu jest również praktyka oraz konsolidacja nowych oraz uprzednio nabytych umiejętności.• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów hiszpańskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także
------------------------------	--

	<p>rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczania mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.
2. Treści nauczone w trakcie kursu	
Tematyka	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzina, wygląd zewnętrzny osób, charakter, opis firmy rodzinnej • jedzenie, posiłki, lista zakupów, opis restauracji, rezerwacja stolika, zamawianie dań, dania kuchni krajów hiszpańskojęzycznych • czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny) • zainteresowania związane z czasem wolnym oraz pracą, • opisywanie miasta i jego przestrzeni, atrakcji turystycznych, • opisywanie dzielnicy, miejsc publicznych, środków transportu, poruszanie się po mieście pieszo oraz z użyciem komunikacji miejskiej • poruszanie się po budynku targów, miejsca związane z organizacją wydarzeń firmowych, punkty usługowe • umiejscowienie obiektów i osób w przestrzeni, położenie przedmiotów • podróże prywatne i służbowe, rezerwacja hotelowa, skargi na usługi hotelowe, recenzja pobytu w hotelu • czas wolny i zainteresowania
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> • forma bezosobowa (se impersonal) • zaimki dopełnienia bliższego • wyrażanie częstotliwości • przyimki a, de, en, con, por, para • czasownik „hay” • rozróżnienie między „estar” i „hay” • czasownik „ir” • użycie wyrażenia powinności „tener que + infinitivo” • przyimki miejsca • czasownik „gustar” oraz jemu podobne (encantar, molestar etc.) • czasowniki nieregularne w czasie teraźniejszym • użycie muy i mucho/a/os/as • czas przeszły „pretérito perfecto”

	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie akceptacji lub negacji (también, tampoco, sí, no) • czasowniki zwrotne • porównania • czas teraźniejszy ciągły – konstrukcja „estar + gerundio”
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • opisywanie pokrewieństwa oraz wyglądu zewnętrznego i charakteru osób • pytanie o cenę produktu, zamawianie jedzenia w restauracji, robienie rezerwacji stolika • określanie daty i godziny • opisywanie zainteresowań • opisywanie miasta i lokalizacji • wskazywanie (opis) drogi pieszo między dwoma miejscami • poruszanie się po mieście transportem publicznym (opis trasy metra i innych środków komunikacji miejskiej) • opis usług i miejsc publicznych w mieście • opis sposobów spędzania czasu wolnego • organizowanie podróży służbowej, rezerwowanie miejsc w hotelu, zakwaterowanie w hotelu, usługi hotelowe • przedstawienie problemu w hotelu, wyrażanie skargi, niezadowolenia, opinii, reagowanie na różne sytuacje, kwestionowanie • przeproszanie i usprawiedliwianie się • wyrażania gustów i preferencji • opisywanie (wartościowanie) pobytu w hotelu – wyrażenie zadowolenia lub niezadowolenia w kwestionariuszu hotelowym • opis wiedzy i umiejętności (czasowniki <i>saber / poder</i>) • opis typowych czynności codziennych w domu i w firmie, • wyrażanie aktualnie trwającej czynności.
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i selekcja informacji w tekście pisanym oraz mówionym • aktywny udział w dyskusjach • praca w grupach • tworzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, • przygotowywanie projektów indywidualnych oraz grupowych online (praca na platformie e-learningowej)

3. Po zakończeniu kursu student potrafi:

Mówienie	<ul style="list-style-type: none">• opisać wygląd zewnętrzny oraz cechy charakteru członków rodziny, przyjaciół, kolegów z pracy,• wyrazić własne upodobania, zainteresowania, hobby,• określać datę,• zapytać o ilość,• zapytać i udzielić odpowiedzi o godzinę, dzień tygodnia, miesiąc,• rozmawiać na temat wyboru restauracji i zarezerwować stolik,• przeprowadzić krótką rozmowę z kelnerem: potrafi zapytać o rodzaj kuchni, zamówić dania, zapytać, co zawierają, zapytać o cenę, poprosić o rachunek,• przeprowadzić krótką rozmowę w sprawie organizacji i przygotowania przyjęcia oraz kolacji biznesowej.• nawiązać komunikację interpersonalną w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy dotyczące rodziny, miejsca zamieszkania i pracy, tłumaczenia drogi, zamawiania w restauracji, rezerwacji, opisu wyglądu zewnętrznego i cech charakteru, zainteresowań i sposobu spędzania wolnego czasu, wydarzeń z przeszłości i planów, czynności codziennych i częstotliwości ich wykonywania, mody i ubrań, pogody, przygotowania posiłków i przyjęć, sytuacji w sklepie, hotelu, restauracji, miejscu pracy (firmie), sytuacji biznesowych (plan dnia, umawianie się, spotkanie biznesowe),• wyrażać opinie, sprzeciw oraz skargę
Czytanie	<ul style="list-style-type: none">• czytać ze zrozumieniem teksty zawierające informacje o rodzinie, restauracjach, miejscu zamieszkania, pracy, wyglądzie zewnętrznym, charakterze, podróżach, posiłkach, wydarzeniach z przeszłości.• czytać ze zrozumieniem krótkie artykuły prasowe na temat rodziny, życia codziennego (np. spędzania czasu wolnego, oferty kulturalnej, kuchni, osób, zainteresowań)• czytać ze zrozumieniem ogłoszenia, notatki służbowe, maile, reklamy
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none">• zrozumieć wypowiedzi o rodzinie, czynnościach czasu wolnego i częstotliwości ich wykonywania, sytuacjach w hotelu, restauracji.

	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć proste teksty dot. poruszonych na zajęciach zagadnień.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • włączyć się do dyskusji na forum - napisać krótką wiadomość, przedstawiając i opisując w niej siebie i swoją rodzinę oraz współpracowników, • napisać krótką odpowiedź na otrzymaną wiadomość, • napisać opinię o restauracji w formie e-maila i uzasadnić ją, • prowadzić korespondencję formalną i nieformalną zawierającą informacje na temat swój, swojej rodziny, miejsca zamieszkania i pracy, wyglądu zewnętrznego i cech charakteru, zainteresowań i sposobu spędzania wolnego czasu, posiłków, opisywania drogi, określania położenia, podróży, wydarzeń teraźniejszych i przeszłych.

Podręczniki wiodące:

E. Díaz Gutiérrez, E. Narvajas Colón, M. Suárez Lasierra, *Meta Profesional A1-A2, Español para fines profesionales, edición internacional*, Stuttgart, Klett, 2014.

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY

SEMESTR 1 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. jego osoby, członków rodziny lub współpracowników, zainteresowań, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażeń np. o cechy wyglądu zewnętrznego lub charakteru, hobby, datę urodzin.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. z opisem osoby, jej zainteresowaniami zawarte w formie fragmentów artykułów prasowych lub krótkich notatek.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie dotyczącej np. firmy rodzinnej, jej członków i ich cech oraz zainteresowań, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o pokrewieństwo, cechy, lokalizację, hobby, datę oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać relacje rodzinne, wygląd zewnętrzny oraz cechy charakteru swoje lub innej osoby.

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swoją firmę oraz zainteresowania.

PISANIE

Student potrafi napisać tekst opisujący siebie lub inne osoby w formie m.in. postu na forum internetowym.

Student potrafi nawiązać korespondencję handlową, prezentując dane swojej firmy.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. preferencji kulinarnych, zakupów w sklepie z żywnością, rodzajów restauracji, godzin, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen np. o dietę, ulubione potrawy, harmonogram posiłków, zamówienie w restauracji.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. z jedzeniem, rezerwacją stolika w restauracji, zamówieniem posiłku zawarte w formie krótkich notatek lub ulotek reklamowych.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie na temat preferencji kulinarnych, ulubionych restauracji, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę telefoniczną na temat rezerwacji stolika w restauracji na spotkanie prywatne lub biznesowe.

Student potrafi zamówić posiłek w restauracji.

Student potrafi zapytać o godzinę, cenę produktu, poprosić o określoną ilość produktu w sklepie oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać swoje nawyki żywieniowe.

Student potrafi podać krótki opis restauracji i swoją opinię na jej temat.

PISANIE

Student potrafi napisać opis restauracji oraz uzasadnioną opinię na jej temat w formie e-maila.

Student potrafi napisać list/e-mail dotyczący rezerwacji miejsc w restauracji na spotkanie prywatne lub kolację biznesową

SEMESTR 2 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi, dotyczącymi np. opisu jego miasta, transportu miejskiego, którym się porusza, czy udzielania wskazówek na temat drogi lub lokalizacji.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażień.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z opisem miasta, środków komunikacji publicznej oraz przestrzeni pawilonów targowych zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach, ogłoszeniach, planach, rozkładach jazdy.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie wymagającej prostej wymiany zdań na temat m.in. opisu miasta i jego atrakcji, transportu publicznego, wyjaśniania drogi.

Student potrafi zapytać m.in. o drogę, umiejscowienie punktu na terenie pawilonu targowego oraz udzielać odpowiedzi na takie pytania.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi miasto oraz jego atrakcje.

Student potrafi przekazać informację na temat jego sposobów poruszania się po mieście transportem publicznym.

Student potrafi posłużyć się ciągiem wyrażień i zdań, by w prosty sposób opisać przestrzeń pawilonu, w którym odbywają się targi.

Student potrafi udzielić krótkiej instrukcji, w celu wyjaśnienia trasy.

PISANIE

Student potrafi napisać krótki, prosty tekst o mieście oraz jego atrakcjach.

Student potrafi napisać krótki list/mail ze wskazówkami dotyczącymi drogi.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi, dotyczącymi m.in. podróży prywatnych i służbowych, zainteresowań, doświadczeń życiowych.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażień.

Student potrafi zrozumieć główny sens zawarty w komunikatach, ogłoszeniach.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z podróżami, hobby oraz dotychczasowymi doświadczeniami zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach, ogłoszeniach, formularzach.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi zrozumieć główny sens tekstu formalnego, nawet nie rozumiejąc wszystkich słów w nim zawartych.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić zwykłą, typową rozmowę wymagającą prostej wymiany zdań na temat podróży, zainteresowań.

Student potrafi przeprowadzić rozmowę w celu zarezerwowania pokoju hotelowego.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę w celu złożenia skargi w hotelu.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę na temat doświadczeń życiowych, przeszłości.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi zainteresowania swoje oraz innych osób.

Student potrafi wyrazić swoją krótką opinię na temat pobytu w hotelu.

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swoją przeszłość i doświadczenia.

PISANIE

Student potrafi napisać krótką notatkę na temat swój, swoich zainteresowań i planowanej podróży.

Student potrafi wypełnić formularz rezerwacji pokoju hotelowego.

Student potrafi wypełnić ankietę na temat pobytu w hotelu oraz napisać krótką, uzasadnioną opinię.

Student potrafi napisać list/mail w celu złożenia skargi na nieudany pobyt w hotelu.