

## Ramowy program nauczania języka hiszpańskiego

### Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

**Czas trwania:** 1 semestr, w łącznym wymiarze 30 godzin (1x30)

**Poziom początkowy kursu:** A2

**Poziom docelowy:** A2+

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

- Kurs skierowany jest do osób, które uczyły się języka hiszpańskiego i opanowały go na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i wyrażają chęć kontynuowania nauki na poziomie A2.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p><b>1. Cele kursu:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.</li><li>• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.</li><li>• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.</li><li>• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów hiszpańskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.</li><li>• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez</li></ul>
------------------------------	--

	<p>dostarczania mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.</li> </ul>
<b>2. Treści nauczane w trakcie kursu</b>	
Tematyka	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura firmy; profil pracownika</li> <li>• wskazywanie drogi; środki transportu</li> <li>• przyjmowanie wizyty w firmie</li> <li>• opisywanie działań w firmie</li> <li>• działalność proekologiczna w firmie</li> <li>• przygotowanie wydarzenia firmowego</li> </ul>
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyimki (<i>desde...hasta, de ...a, a, en</i>)</li> <li>• użycie konstrukcji: <i>tener+que+infinitivo, Estar+gerundio, Ir+a+infinitivo</i></li> <li>• zaimki wskazujące</li> <li>• przysłówki miejsca</li> <li>• czasowniki <i>gustar, parecer, encantar</i></li> <li>• czasowniki zwrotne w czasie <i>Presente</i></li> <li>• czasowniki nieregularne w czasie <i>Presente</i></li> </ul>
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterystyka pracowników firmy</li> <li>• wskazywanie drogi, lokalizacja</li> <li>• prezentowanie firmy w trakcie wizyty</li> <li>• przedstawianie działań proekologicznych w firmie</li> <li>• zamawianie dań w restauracji</li> <li>• organizowanie wydarzeń firmowych</li> <li>• wyrażanie opinii, prośby</li> </ul>
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i selekcja informacji</li> <li>• przygotowywanie prezentacji</li> <li>• aktywny udział w dyskusjach</li> </ul>
<b>3. Po zakończeniu kursu student potrafi:</b>	
Mówienie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonać autoprezentacji,</li> <li>• uzyskiwać i udzielać informacji związanych z lokalizacją, odległością i sposobem dotarcia do określonego miejsca,</li> <li>• uczestniczyć w rozmowie w trakcie zwiedzania siedziby firmy,</li> <li>• zamówić danie w restauracji,</li> <li>• przedstawić plan organizacji wydarzenia w firmie,</li> <li>• przedstawić i uargumentować swoją opinię.</li> </ul>
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czytać ze zrozumieniem proste teksty związane z tematyką zajęć zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach.</li> </ul>

Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumieć proste wypowiedzi związane z tematyką zajęć zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach.</li> </ul>
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napisać krótką autoprezentację w formie maila lub notatki,</li> <li>• napisać krótki tekst prezentujący firmę, jej pracowników, produkty, strukturę organizacyjną, siedzibę i działalność proekologiczną,</li> <li>• przygotować ofertę wydarzenia firmowego.</li> </ul>

**Podręczniki wiodące:**

M. de Prada, P. Marcé, M. Bovet, *Entorno laboral A1/B1*, Madrid, EDELSA, 2022

**Dodatkowe materiały:**

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

**OKRESOWY PLAN PRACY**

**SEMESTR 1 (30 GODZIN)**

**CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć prostą informację na temat firmy i jej pracowników.  
 Student potrafi zrozumieć informację dotyczącą organizacji planu dnia pracownika firmy.  
 Student potrafi zrozumieć wyrażenia i słowa dotyczące wskazywania drogi i odległości.

**CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać i zrozumieć prostą strukturę organizacyjną firmy.  
 Student potrafi znaleźć w prostych i krótkich tekstach informacje dotyczące sposobu poruszania się i lokalizacji.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi pytać i udzielać informacji dotyczących organizacji firmy, jej pracowników i zakresu ich obowiązków.  
 Student potrafi w prosty sposób uzyskiwać i udzielać informacji związanych z lokalizacją, odległością i sposobem dotarcia do określonego miejsca.

**MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi dokonać autoprezentacji oraz prezentacji pracowników w firmie.  
 Student potrafi przedstawić strukturę organizacyjną firmy.

**PISANIE**

Student potrafi napisać krótką autoprezentację w formie maila lub notatki.

Student potrafi napisać krótki tekst informacyjny o firmie, jej pracownikach, zakresie ich obowiązków.

## **CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30**

### **SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć proste informacje dotyczące siedziby firmy i działań jej pracowników.  
Student potrafi zrozumieć wyrażenia i słowa dotyczące organizacji wydarzenia firmowego.  
Student potrafi zrozumieć prostą informację dotyczącą gustów i preferencji związanych z życiem codziennym w tym zawodowym.

### **CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać i znaleźć informacje na temat działań proekologicznych w firmie.  
Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem informację zawartą w karcie dań.  
Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem prostą informację dotyczącą podziału zadań podczas organizacji wydarzenia firmowego.

### **MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi wziąć udział w rozmowie podczas zwiedzania siedziby firmy.  
Student potrafi zamówić danie w restauracji.  
Student potrafi wziąć udział w prostej wymianie informacji na temat organizacji wydarzenia w firmie.

### **MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi przekazać informację o działaniach proekologicznych w swoim miejscu pracy.  
Student potrafi przedstawić i w prosty sposób uargumentować swoją opinię na temat wyboru oferty cateringowej.

### **PISANIE**

Student potrafi napisać krótki tekst informacyjny o siedzibie firmy i jej działalności proekologicznej.  
Student potrafi napisać krótką notatkę w formie maila dotyczącą wydarzenia firmowego.