

## ***Ramowy program nauczania języka polskiego***

### ***Język 2, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów***

**Czas trwania:** 2 semestry (2x30 godzin)

**Poziom początkowy kursu:** B2

**Poziom docelowy:** B2+

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

- Kurs języka polskiego B2 język 2 skierowany jest do osób, które opanowały umiejętności wyszczególnione w ramowym programie nauczania przedmiotu „Język polski B2 język 1”.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty kształcenia zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p><b>1. Cele kursu:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.</li><li>• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.</li><li>• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.</li><li>• Rozwinięcie kompetencji interkulturowych.</li><li>• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej Polski i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.</li><li>• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</li><li>• Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.</li></ul>
------------------------------	---

2. Treści nauczone w trakcie kursu	
Tematyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematyka ogólnobiznesowa oraz akademicka: formy akademickie: streszczenie, parafraza, notatka, prezentacja, esej, artykuł, praca dyplomowa, podanie, recenzja i omówienie projektu, korekta i redakcja wypowiedzi,</li> <li>• usługi i zakupy,</li> <li>• reklama,</li> <li>• bank,</li> <li>• rynek pracy, poszukiwania i zmiana pracy, bezrobocie, migracje zarobkowe, perspektywy zawodowe, warunki zatrudnienia, rodzaje umów,</li> <li>• proces rekrutacyjny, CV, list motywacyjny, rozmowa rekrutacyjna,</li> <li>• własna firma czy praca w korporacji,</li> <li>• konsolidacja treści zawartych w programie nauczania „Język polski jako obcy 1” i „Język polski jako obcy 2”</li> </ul>
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słowotwórstwo, gerundia,</li> <li>• strona bierna,</li> <li>• imiesłowy przymiotnikowe i przysłówkowe</li> <li>• wyrażanie swojego zdania, zajmowanie stanowiska w dyskusji,</li> <li>• argumentowanie, negocjowanie i uzasadnianie zmiany stanowiska,</li> <li>• pisemna i ustna analiza tekstu naukowego, redagowanie tekstu</li> </ul>
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacja oficjalna – akademicka, służbowa oraz biurowa, prezentacja, wystąpienie,</li> <li>• wzięcie udziału w dyskusji,</li> <li>• pisemna i ustna analiza tekstu naukowego,</li> <li>• analiza i selekcja informacji,</li> <li>• sporządzanie cv oraz listu motywacyjnego, prezentacja własnych dokonań edukacyjnych i zawodowych,</li> <li>• przygotowanie do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej, symulacja procesu rekrutacyjnego</li> <li>• język komunikacji służbowej i urzędowej</li> </ul>
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukiwanie, analizowanie i selekcjonowanie informacji,</li> <li>• aktywne uczestnictwo w dyskusjach formalnych na tematy związane ze specjalnością,</li> <li>• poruszanie się w sytuacjach typowych dla środowiska akademickiego: dyskusja, prezentacja, wystąpienie, wykład,</li> <li>• rozwój umiejętności kontaktowania się ze środowiskiem akademickim z innych krajów</li> </ul>

<b>3. Po zakończeniu kursu student potrafi:</b>	
Mówienie	Po zakończeniu kursu student potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiadać się na wiele tematów akademickich i zawodowych, a także związanych z aktualnymi wydarzeniami,</li> <li>brać udział w dyskusji ze swobodnym wyjaśnianiem i uzasadnieniem swoich argumentów i poglądów,</li> <li>zaprezentować wybrany produkt,</li> <li>komunikować się w środowisku formalnym czy urzędowym,</li> <li>świadomie stosować rejestr formalny i nieformalny</li> </ul>
Czytanie	Po zakończeniu kursu student potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>przeczytać i zrozumieć artykuły, opracowania, teksty źródłowe i akademickie związane ze specyfiką wybranej dziedziny,</li> <li>określić treść i główne założenia materiałów tekstowych</li> </ul>
Słuchanie	Po zakończeniu kursu student potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>zrozumieć wypowiedzi na tematy związane z aktualnymi wydarzeniami oraz często spotykane w życiu akademickim i zawodowym,</li> <li>wyselekcjonować i przeprowadzić analizę informacji,</li> <li>zrozumieć wykład, rozmowę, dyskusję, dotyczące wybranej specjalności,</li> <li>wyselekcjonować główne założenia wypowiedzi</li> </ul>
Pisanie	Po zakończeniu kursu student potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>pisać jasne i szczegółowe teksty (eseje, podania, opracowania, prezentacje) na różne tematy związane z zainteresowaniami i specyfiką wybranego kierunku studiów,</li> <li>omówić temat, podając argumenty za i przeciw określönemu punktowi widzenia,</li> <li>dokonać pisemnej analizy i redakcji tekstów,</li> <li>komunikować się w środowisku formalnym</li> </ul>

Podręczniki wiodące: M. Kowalska: O biznesie po polsku. Wprowadzenie do języka biznesu. Podręcznik do nauki języka polskiego, Universitas 2025

Dodatkowe materiały: Wiśniewska A., Kokot A., Jasnos M., Busiło S.: Chcę pracować w Polsce (wybrane rozdziały), Linguamundi, Warszawa 2015;  
Kugiel-Abuhasna I.: STUDIOLOGIA. Podręcznik polskiego języka naukowego dla cudzoziemców na poziomie B1 (wybrane rozdziały), Wydawnictwo Universitas, Kraków, 2020;  
Materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

**OKRESOWY PLAN PRACY  
SEMESTR 1 (30 GODZIN)  
CZĘŚĆ PIERWSZA – GODZINY 1-15**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć rozmowę formalną związaną z zamawianiem i wykonywaniem usług.  
Student potrafi zrozumieć tekst dotyczący usług finansowych.

**CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem teksty reklamowe oraz opisujące konkretne produkty i usługi.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi wyrazić własną opinię na temat zmian w sektorze usług. Student potrafi przedstawić i uzasadnić swoje stanowisko a także nie zgodzić się z opinią rozmówcy.

**MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi przygotować prezentację na temat znanych usługodawców ze swojego kraju. Student potrafi współpracować z kolegami z grupy w celu prezentacji projektu fikcyjnej instytucji finansowej.

**PISANIE**

Student potrafi posługiwać się omawianymi formami wypowiedzi pisemnej. Student potrafi sporządzić m.in.: notatkę, recenzję i esej.

**CZĘŚĆ DRUGA – GODZINY 16-30**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć wysłuchany tekst reklamujący wybrany produkt. Student potrafi zrozumieć wywiady z osobami odpowiedzialnymi za produkcję konkretnych towarów.

**CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem informacje o danych produktach finansowych i usługach.  
Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem wywiady z pracownikami sektora finansowego i reklamowego.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi wyrazić własną opinię na temat wybranych produktów. Student potrafi zaprezentować wybrany przez siebie produkt.

**MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi współpracować z kolegami z grupy w celu prezentacji wybranego produktu.

**PISANIE**

Student potrafi sporządzić zwięzły tekst charakteryzujący wybrany produkt.

**SEMESTR 2 (30 GODZIN)**  
**CZĘŚĆ PIERWSZA – GODZINY 1-15**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć rozmowę dotyczącą aktualnych trendów na rynku pracy. Student potrafi zrozumieć wypowiedzi osób, które zdecydowały się na migrację zarobkową.

**CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem teksty opisujące tendencje wśród osób poszukujących pracy. Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem artykuły prasowe o wymaganiach pracodawców.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi wyrazić własną opinię na temat zmian na rynku pracy. Student potrafi przedstawić i uzasadnić swoje preferencje i perspektywy zawodowe.

**MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi przedstawić swoje (i innych) osiągnięcia edukacyjne i zawodowe.

**PISANIE**

Student potrafi posługiwać się omawianymi formami wypowiedzi pisemnej. Student potrafi napisać podanie o przyjęcie na staż lub praktykę w celu zwiększenia doświadczenia zawodowego.

**CZĘŚĆ DRUGA – GODZINY 16-30**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć teksty dotyczące rynku pracy oraz metod poszukiwania pracy. Student rozumie audycje dotyczące specyfiki pracy w korporacji. Student potrafi zrozumieć rozmowę formalną związaną z poszukiwaniem pracy (w urzędzie, w firmie, w biurze pośrednictwa pracy). Student potrafi zrozumieć audycję radiową na temat procesu rekrutacyjnego.

**CZYTANIE**

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem teksty dotyczące uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem posty z forum internetowego związane z poszukiwaniem i daniem pracy.

**MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi przeprowadzić rozmowę z osobą z działu rekrutacji. Student potrafi doradzić, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej. Student potrafi rozmawiać na temat doświadczeń zawodowych, w tym zmiany pracy czy warunków zatrudnienia.

**MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi opowiedzieć o swoich mocnych i słabych stronach. Student potrafi przedstawić profil zawodowy wybranej osoby. Student potrafi wziąć udział w inscenizowanej rozmowie kwalifikacyjnej.

**PISANIE**

Student potrafi posługiwać się sporządzać CV, list motywacyjny oraz pozostałe dokumenty wymagane w procesie poszukiwania pracy.